

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	プラスアルファ
住 所	大阪市北区兔我野町3-8寿楽ビル201/202/203/205号
電話番号	06-6467-4251

事業所番号	2714101934
管理者名	長谷川達朗
対象年度	2023年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		3 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（2023/R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,256	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,010	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.05	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々々年度（2021/R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,667,416	円	利用者に支払った賃金総額	9,088,117	円	収支	579,299	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度（2022/R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,372,869	円	利用者に支払った賃金総額	13,164,981	円	収支	2,207,888	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（2023/R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,190,000	円	利用者に支払った賃金総額	15,959,240	円	収支	2,230,760	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	3月15日 3人

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	1月18日 1人

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

## ⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2021年10月1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	掲示による

## ⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

⑥ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。





## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	プラスアルファ
住所	大阪市北区我野町3-8寿楽ビル201/202/203/205号
電話番号	06-6467-4251

事業所番号	2714101934
管理者名	長谷川達朗
対象年度	2023年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：ひととひと商会株式会社 実施日程：不定期 実施した生産活動・施設外就労の概要： ひととひと商会の社内清掃作業</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい：現場作業を伴う事で会社外での作業を行い自身をつける。</p> <p>地域/対象者にとってのメリット：近隣企業との関わりを増やすことで、地域の一員としての意識向上を図る。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：メンバー間での連帯感の醸成にも繋がり、責任感をもって作業を実施している。</p>	

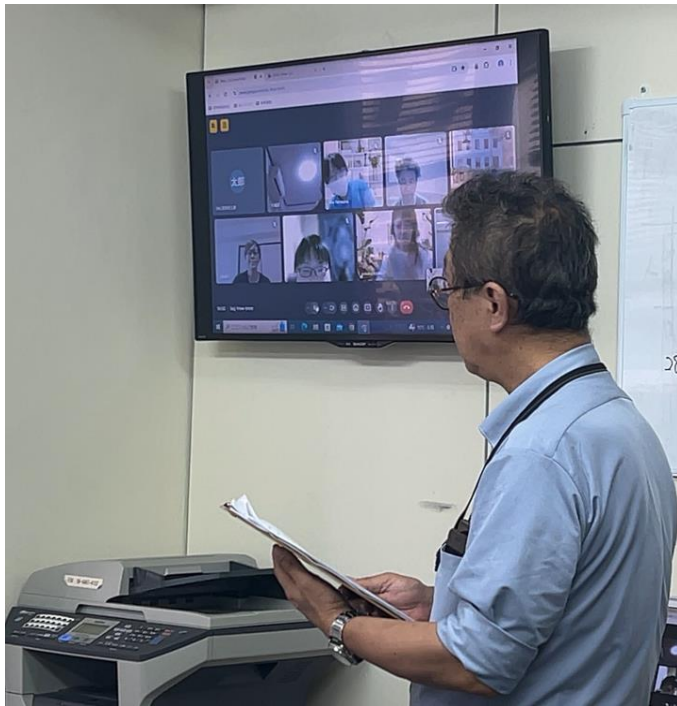
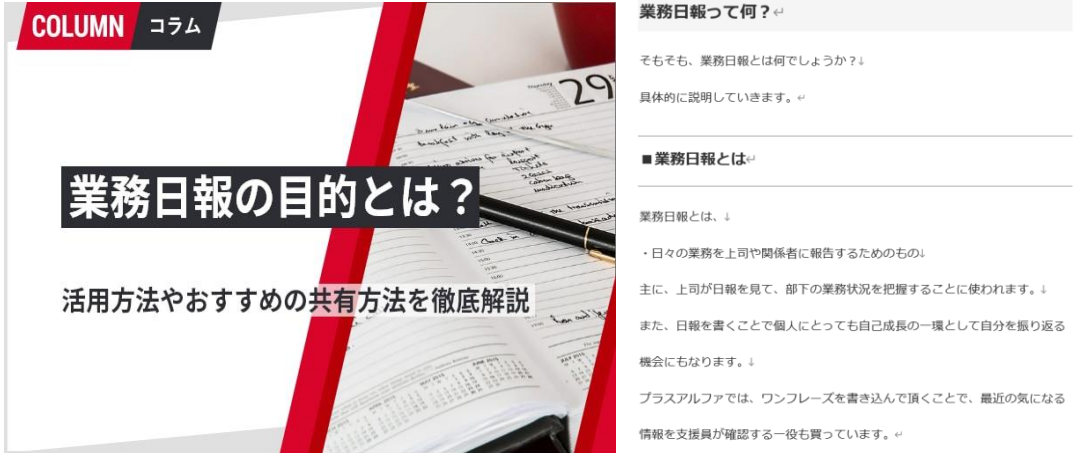
## 連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に意見または評価</p> <p>お客様が来られる事務所で、気になっていた所に、タイミング良く、清掃頂き、きれいにして貰って助かる。今後も様々な連携をしたいとの感想を頂いた。</p>			
連携先企業名	ひととひと商会株式会社	担当者名	長谷川達朗

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	プラスアルファ	事業所番号	2714101934
住所	大阪市北区兔我野町3-8寿楽ビル201/202/203/205号	管理者名	長谷川達朗
電話番号	06-6467-4251	対象年度	2023年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所: プラスアルファ 実施日程:2024/3/24 実施内容: 資料を用いての日報講習 参加者: 8名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p>  <p>利用した資料</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>一般就労に向けた知識や心得を習得するため プラスアルファで実行している日報提出活動の 再認識</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>一般の会社で求められる日報の役割の再確認 日報提出の大切さや意味の理解向上</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>一般企業で求められる日報の役割は、組織で活動するスタッフとしての共通理解や上司への報告の場として一般的に求められるものであり、その大事さを就労継続支援という障がい施設において実行されることは障がい者の知識、技術、コミュニケーションの向上、一般就職経向けて、非常に役立つのではないかと</p>	
連携先企業 (担当者)	ひととひと商会株式会社 長谷川達朗

## 利用者からの意見・評価

<p>これまで、作業の内容を中心に非定型の形での連絡となっていたが、定型で分かりやすくなったのと作業面の事務的な連絡から、範囲を広げた形での連絡が出来る様になった。</p>
--