

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	プラスアルファ II
住 所	大阪府大阪市北区西天満三丁目1番25号老松コープ1003、1004号
電話番号	06-6467-4251

事業所番号	2714102338
管理者名	竹内 孝江
対象年度	2023年度 (令和5年度)

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計 (注1)		5 点
※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上 (※)		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		3 点
※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

# 130

点 / 200点

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（2023/R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	7,709	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,854	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.15	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (II) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々々年度（2021/R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-	円	利用者に支払った賃金総額	-	円	収支	-	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前々年度（2022/R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	200,000	円	利用者に支払った賃金総額	159,331	円	収支	40,669	円
-----------------	---------	---	--------------	---------	---	----	--------	---

前年度（2023/R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,950,000	円	利用者に支払った賃金総額	1,697,305	円	収支	252,695	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 就労支援力向上セミナー	
研修講師 家坂 友之氏 他	
実施日・受講者数 3月15日 3人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	ファミリータイズ
実施日/参加者数 1月18日 1人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法 掲示による	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	プラスアルファ II
住所	大阪府大阪市北区西天満三丁目 1番25号老松コープ1003/1004
電話番号	06-6467-4251

事業所番号	2714102338
管理者名	竹内 孝江
対象年度	2023年

## 地域連携活動の概要

## &lt;活動内容&gt;

活動内容:ひととひと商会株式会社 不動産業務  
 実施日程:不定期  
 実施した生産活動の概要:  
 ひととひと株式会社  
 不動産業務ホームページの改修等

## &lt;目的&gt;

地域に根ざした会社の作業を行い、  
 地域の一員としての意識をつけること。  
 地域の不動産事業の拡張拡大に貢献できること。

## &lt;成果&gt;

メンバー各位が、デザインやコーディング等  
 業務を通じて、生産をすることの必要性を感じ  
 実際に作業することができている。

## &lt;活動の様子&gt;

『中崎町』のステキなお部屋探し

お家探し 無料相談 秘密厳守

賃貸 賃貸

広さ: 35㎡～40㎡ 間取り: 1LDK  
 家賃: 10万円 築年数: 10年未満

■ただいま 新ホームページにて、大阪市の物件を中心に大好評ご案内中!  
 URL: <https://1101.osaka/>

「あなたのお住まいのパートナー」ひととひと商会が、あなたの新たな住まいをコーディネートします。  
 「相場を知りたい」「価格次第では売却を考慮」「ご希望」「家具のこと」等、お気軽にご相談ください。

詳細は高津までお問い合わせください。

不動産賃貸のプロフェッショナル

ひととひと商会株式会社 TEL.06-6467-4139 E-mail: [contact@1101.co.jp](mailto:contact@1101.co.jp)  
 〒530-0015大阪府大阪市北区中崎西3丁目2-17 FAX.06-6467-4152 無料予約担当(高津) ▶ 06-6467-4139

■ひととひと紹介株式会社 〒530-0015大阪府大阪市北区中崎西3丁目2-17 ■営業時間: 9:00～18:00  
 ■定休日: なし 土曜・日曜も営業しております。まずはお電話ください。  
 ■宅建番号:大阪府知事免許(1) 第63163号 ■所属団体名(2社) 全国宅地建物取引業協会連合会

## 新大阪アネックス土井マンションA種 1F



4.3万円 共益費:0万円 管理費:0万円  
 敷金:0 / 礼金:0

問い合わせる

間取	1K	所在地	大阪府大阪市東淀川区西淀路1丁目11-26
部屋詳細	1K	専有面積	21㎡
所在地	1	向き	東
築年月	1993年1月		

↑ポスター、ホームページ等の成果物

## 連携先の企業等の意見または評価

## 【連携した結果に対する評価】


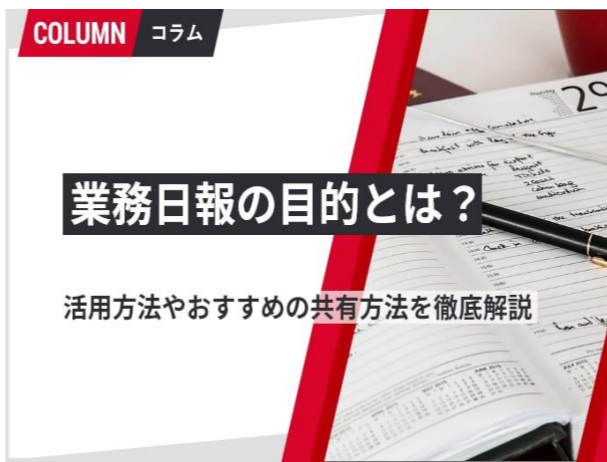
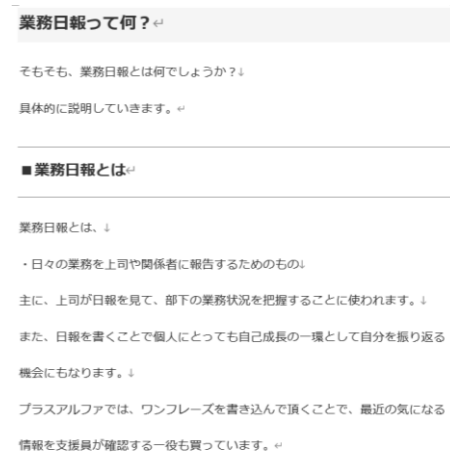
スタッフの皆様、働かれている皆様のご協力により、弊社の事業は成り立っております。  
 不動産の事業も地域に根ざした形で、今後も進めて行きたいと思っております。  
 今後ともよろしくお願いたします。

連携先企業名	ひととひと商会株式会社	担当者名	長谷川 達朗
--------	-------------	------	--------

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	プラスアルファⅡ	事業所番号	2714102338
住所	大阪府大阪市北区西天満三丁目 1番25号老松コープ1003/1004	管理者名	竹内 孝江
電話番号	06-6467-4251	対象年度	2023年

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所: プラスアルファⅡ 実施日程: 2024/3/24 実施内容: 資料を用いた日報講習 参加者: 6名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>一般就労に向けた知識や心得を習得するため プラスアルファで実行している日報提出活動の 再認識</p>	<p>利用した資料</p>  
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>一般の会社で求められる日報の役割の再確認 日報提出の大切さや意味の理解向上</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>一般企業で求められる日報の役割は、組織で活動するスタッフとしての共通理解や上司への報告の場として一般的に求められるものであり、その大事さを就労継続支援という障がい施設において実行されることは障がい者の知識、技術、コミュニケーションの向上、一般就職経向けて、非常に役立つのではないかと</p>	
連携先企業（担当者）	ひととひと商会株式会社 長谷川達朗

## 利用者からの意見・評価

<p>日報を送ると意見を伝えることが出来るし、言葉で言いにくいことも言えるのでやりやすい 日報を送ることは面倒くさいと思うが、日報の大事さがわかった</p>
--