

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	プラスアルファⅡ
住 所	大阪市北区西天満3-1-25老松コープ1003/1004
電話番号	06-6467-4251

事業所番号	2714102338
管理者名	梶未来
対象年度	2024年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う資金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う資金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動向に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受理しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計
150 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間									
前年度（2024/R6年度）									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	8,547	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,038	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.19	時間	
(Ⅱ) 生産活動									
会計期間（ 月～ 月）									
前々々年度（2022/R4年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	200,000	円	利用者に支払った賃金総額	159,331	円	収支	40,669	円	
前々年度（2023/R5年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	1,950,000	円	利用者に支払った賃金総額	1,697,305	円	収支	252,695	円	
前年度（2024/R6年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	12,091,537	円	利用者に支払った賃金総額	11,201,850	円	収支	889,687	円	
(Ⅲ) 多様な働き方									
前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）									
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
☒ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている			☒ ②利用者を職員として登用する制度を定めている			☐ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件			
☐ ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている			☐ ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている			☐ ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項						
☐ ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている			☐ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている						
(Ⅳ) 支援力向上									
前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）									
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ			
☐ ①研修計画を策定している ☐ ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。			☐ ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ※研修、学会等名 日本障がい者就労支援学会第7回シンポジウム 実施日 2月26日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 専門的スキルを持つ利用者の活躍支援			☒ ③先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 りんくうワークス 実施日/参加者数 9月27日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人			
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置			
☐ ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 大阪府ハートフル商店街 主催者名 大阪府役所 日時 1月27日 内容 アロマキャンドルの制作と販売			☐ ⑤職員の人事評価制度を整備している ☐ ⑥当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 2021年10月1日 人事評価制度の対象職員数 22名 うち昇給・昇格を行った者 8名 当該人事評価制度の周知方法 掲示による			☐ ⑥ピアサポーターを配置している ☐ ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容			
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
☐ ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関			☐ ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容						
(Ⅵ) 経営改善計画									
☐ ⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ※受理日 年 月 日									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	プラスアルファⅡ	事業所番号	2714102338
住 所	大阪府大阪市北区西天満3丁目1-25 老松コープ 1003/1004	管理者名	梶未来
電話番号	06-6467-4251	対象年度	2024年度

地域連携活動の概要	
<活動内容> 中崎不動産の活動として、顧客に対する紹介・販売を行うためのWEB活動（不動産仲介） システムの改修やデータの入力活動 2024年4月～2025年3月 不定期実施	<活動の様子・成果物>  建物の編集、画像の追加、物件情報の入力 活動用の物件追加ページの改修、フォーム開発等を実施した。
<目的> ・地域の魅力を引き出し、顧客に情報を提供する。 ・関わる利用者の実務経験を重ね、スキルアップと共に、一般就労に向けた知識を向上させる ・WEBシステムの知識及び作業力の向上	
<成果> 営業活動に用いるツールとして、営業のバックアップができた。	

連携先の企業等の意見または評価			
<利用者の声> ・営業活動にあたるバックアップ作業としての業務であったが、システムの勉強ができるなど有意義である。 <今後に向けた取り組み> 現在の勉強をしながら、実際の業務にかかわる事で理解度を上げ、知見を高めるといった取り組みを継続していく。 <ひととひと商会様の声> いつも利用者様に業務をいただき助かっております。今後もどうぞよろしくお願いいたします。			
連携先企業名	ひととひと商会株式会社	担当者名	長谷川達朗

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	プラスアルファⅡ	事業所番号	2714102338
住 所	大阪府大阪市北区西天満 3 丁目 1-25 老松コープ 1003/1004	管理者名	梶未来
電話番号	06-6467-4251	対象年度	2024年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所 プラスアルファⅡ リモート 実施日程 2025/3/5 資料を用いてのビジネスマナー研修 参加者 5名	<活動の様子> 
<目的> 一般就労に向けた知識や心得を習得するため ビジネスマナーリテラシーを向上させること	<利用した資料> 
<成果> 就職に係るビジネスマナーの向上 実際の就職活動に係る実技に課題	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

当社にも御社から就職なされた方が複数名いらっしゃるところで、また、他の一般企業に向けても多数の方が就職なされていることを考えると、このようなビジネスマナー研修は就労継続支援という障がい者施設において実行されることは、非常に役立つと思います。	
連携先企業（担当者）	ひととひと商会株式会社 長谷川達朗

利用者からの意見・評価

ビジネスマナーの研修があったのは今後就職活動を考えていたのでとても良かった。 このような研修は今後も続けてほしい。
--